

AFSCHRIFT

van de akte van oprichting en vaststelling
statuten van stichting
Stichting Afslag Eindhoven
de dato 28 februari 2007



Zaaknr.: 45681MI
Dossiernr.: 31402

**OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN VAN DE STICHTING
Stichting Afslag Eindhoven**

Op acht en twintig februari tweeduizend zeven, _____
verschenen voor mij, **mr. LAURENTIUS CORNELIS ANTONIUS MARIA MEIJERS**, ---
notaris te **Veldhoven**: _____

1. mevrouw **YVONNE LIDWINA MARIA VAN BEUKERING**, geboren te Geldrop op -
een mei negentienhonderd drieënzestig, paspoort nummer NE9886639, _____
afgegeven te Eindhoven en geldig tot dertien augustus tweeduizend acht, _____
wonende te 5611 JX Eindhoven, Bergstraat 9, ongehuwd; _____
2. mevrouw **GERTRUDA CAROLINA JOHANNES FIERS**, geboren te Eindhoven op
tien november negentienhonderd vijfenzeventig, paspoort nummer NG0105658, ---
afgegeven te Eindhoven en geldig tot vijf april tweeduizend negen, wonende te ---
5641 LD Eindhoven, Elmt 16, ongehuwd. _____

DOEL VAN DEZE AKTE _____

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en --
haar statuten vaststellen. _____

DE OPRICHTING _____

De verschenen personen richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op
en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam stichting** _____
De stichting draagt de naam: **STICHTING AFSLAG EINDHOVEN**. _____
2. **Plaats van vestiging** _____
De stichting is gevestigd in de gemeente **EINDHOVEN**. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. **Doel** _____
 - a. De stichting heeft ten doel het leveren van een eigenzinnige bijdrage aan het -
actuele kunst- en cultuurlandschap en beoogt de behartiging van het _____
algemeen maatschappelijk belang, zulks in de meest ruime zin des woords. ---
 - b. De stichting beoogt niet het behalen van winst. _____
2. **Middelen** _____
De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het produceren van theatervoorstellingen; _____
 - het organiseren van workshops; _____
 - het in huur of eigendom verwerven van een ruimte waarin en waaruit de _____
stichting haar werkzaamheden kan verrichten; _____
 - het werven van fondsen; _____
 - het leggen en onderhouden van contacten, en het samenwerken met _____
personen en instellingen met een soortgelijke doelstelling; _____
 alle andere middelen welke tot het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3).

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met algemene stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van twee (2) jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige



bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, -----
werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----

6. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het -----
kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van -----
toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of --
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige -----
bestuursleden mits ten minste alle bestuursleden in functie zijn; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na -----
het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur -----

1. Samenstelling -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij -
vormen samen het dagelijks bestuur. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd ---
zijn. -----

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun -----
ontstentenis of belet. -----

2. Taak -----

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de
bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op ---
initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. ---

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige -----
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten -----
vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de -----
bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te ---
wijzen adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het -----
Handelsregister. -----

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- het bestuur; óf -----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ----- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Registrigoederen -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registrigoederen. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting - zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk --- maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een unaniem genomen besluit van het voltallig bestuur. -----

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen -----

1. Frequentie-----

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----

2. Oproeping en notulering -----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

3. Vertegenwoordiging door volmacht -----

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur-----

1. Geldigheid-----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----

2. Wijze van stemmen-----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. -----

3. Vereiste meerderheid-----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----

4. Staken van stemmen -----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 10 - Boekjaar, financiële administratie en archief-----



1. **Boekjaar** -----
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
 2. **Administratie en archief** -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de ---
rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de ---
administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen ---
zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
 3. **Jaarstukken en begroting**-----
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ----
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand ---
van de stichting aan het einde daarvan. -----
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting -
door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan --
lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.-----
- Artikel 11 - Statutenwijziging** -----
1. **Bevoegdheid en besluitvorming**-----
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van -----
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd ---
zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste ---
vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die -----
nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van -----
stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
 2. **Uitvoering**-----
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging ----
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder ----
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging
aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot --
wijziging blijkt. -----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----
- Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**-----
1. **Ontbindingsbesluit**-----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen ----
voor het besluit tot statutenwijziging. -----
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt -----
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven ---
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door -
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen
na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en
adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak** -----
De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of -----
- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen. -----
3. **Fusie of splitsing** -----
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan -----
gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een -----
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Vereffening -----

1. **Vereffenaars** -----
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling -----
van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----
2. **Stichting in liquidatie** -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de -----
vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam --
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het -----
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven --
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien -----
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de -
stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het -----
vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot -----
ontbinding. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende --
baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

Artikel 14 - Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, -----
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en -----
evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te -----
worden geregeld. -----

Artikel 15 - Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. --

SLOTBEPALINGEN -----

Eerste bestuur -----

Bij deze wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zeven (7) en tot eerste --
bestuurders benoemd: -----

1. tot voorzitter: de heer **MARTIJN BOUWMAN**, geboren te Eindhoven op twee -----
maart negentienhonderd vierenvijftig, paspoort nummer ND9809240, afgegeven te -----
Eindhoven en geldig tot eenendertig maart tweeduizend acht, wonende te 5611 JX -----
Eindhoven, Bergstraat 9, ongehuwd; -----



2. tot secretaris: mevrouw **ELIZABETH GEZINA ENGELINA HERMINA BULT**, -----
geboren te Geertruidenberg op vijftieng april negentienhonderd drieënveertig, -
rijbewijs nummer 3133983148, afgegeven te Eindhoven en geldig tot zeven juli -----
tweeduizend acht, wonende te 5644 TM Eindhoven, Poelhekkelaan 19 en gehuwd
met de heer Johannes Albertus Maria Sprakel; -----
3. tot penningmeester: de heer **JOHANNES ALBERTUS MARIA SPRAKEL**, -----
voornoemd, geboren te Enschede op negentien november negentienhonderd -----
tweeënveertig, paspoort nummer NE2729960, afgegeven te Enschede en geldig --
tot veertien mei tweeduizend acht, wonende te 5644 TM Eindhoven, -----
Poelhekkelaan 19 en gehuwd; -----
4. tot bestuurslid: de heer **GERARDUS JOHANNUS COLSEN**, geboren te Venray op
dertien december negentienhonderd zevenenveertig, rijbewijs nummer -----
3160054315, afgegeven te Eindhoven en geldig tot drieëntwintig september -----
tweeduizend zeven, wonende te 5615 PM Eindhoven, Palingstraat 48, ongehuwd; -
5. tot bestuurslid: de heer **THEODORUS WILHELMUS MAASSEN**, geboren te -----
Oegstgeest op acht december negentienhonderd zesenzestig, paspoort nummer --
NH4859747, afgegeven te Eindhoven en geldig tot zevenentwintig december -----
tweeduizend negen, wonende te 5611 JE Eindhoven, Anna van Egmondstraat 3 --
en gehuwd; -----
6. tot bestuurslid: genoemde mevrouw van Beukering; -----
7. tot bestuurslid: genoemde mevrouw Fiers. -----

Van de aanvaarding van deze benoeming door de hiervoor sub 1 tot en met 5 -----
genoemde personen blijkt uit vijf aan deze akte **gehechte** verklaringen. -----

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het ---
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken -----
daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de ---
stichting. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ---
zeven. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de
notaris, bewaarder van deze akte. -----

VASTSTELLING IDENTITEIT EN GEREGISTREERD PARTNERSCHAP -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----
De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, -
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -
Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen -----
wettelijk geregistreerd partner. -----

WAARVAN AKTE is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het ----
begin van deze akte gemeld. -----

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de
verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud kennis te hebben -----
genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen.



hh 

VOOR AFSCRIFT